

ДОГОВОР № ЧС01/2405/2023
на проведение периодического медицинского осмотра

г. Ставрополь

«24» мая 2023 года

ИИЗ: 233262РРР44402620010010009РРРРРР0244

Общество с ограниченной ответственностью «Человек-Ставрополь», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Хинталь Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-004787, выданной Министерством здравоохранения Ставропольского края от 14.01.2019 г., с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8», х.Восточный, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Сунетовой Зарины Султангереевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального Закона от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников Заказчика работающих в контакте с вредными, опасными веществами и производственными факторами согласно Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", и Порядка проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в том числе с привлечением специализированных организаций, имеющих соответствующие лицензии.

1.2. Сроки проведения периодического медицинского осмотра - с 23 по 25 мая 2023 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель вправе с предварительного согласия Заказчика привлекать в качестве Соисполнителей медицинские организации, имеющие соответствующие лицензии, для проведения медицинского осмотра работников Заказчика. Расчеты с Соисполнителями осуществляет Исполнитель в соответствии с условиями договоров, заключенных между Исполнителем и Соисполнителями.

2.1.2. Исполнитель оказывает качественные медицинские услуги, в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством.

2.1.3. Для проведения периодического осмотра Исполнителем формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

2.1.4. Данные медицинского обследования заносятся Исполнителем в паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся, медицинскую карту амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04), (далее - медицинская карта).

2.1.5. Исполнитель переводит в электронный вид карточки здоровья сотрудников Заказчика путем внесения их в единую электронную информационную базу Исполнителя. При этом Исполнитель обеспечивает защиту персональных данных сотрудников Заказчика при их обработке.

2.1.6. Периодические осмотры проводятся на основании утвержденных Заказчиком поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с Заказчиком даты начала проведения периодического осмотра) составляет календарный план проведения периодического осмотра, который согласовывается Исполнителем с Заказчиком.

2.1.8. По окончании прохождения работниками осмотров Исполнителем оформляются медицинские заключения;

2.1.9. По итогам проведения периодических осмотров Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт, который в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта направляется Заказчику.

2.1.10. В случае возникновения необходимости в дополнительных обследованиях сотрудников Заказчика медицинское обследование проводится в разумные сроки после устного согласования с Заказчиком.

2.2. Права и Обязанности Заказчика

2.2.1. Заказчик обязуется утверждать поименные списки сотрудников и направлять их Исполнителю не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с Исполнителем даты начала проведения периодического осмотра.

2.2.2. Заказчик обязуется выдавать своим работникам направления на медицинский осмотр или подать данные общим списком.

2.2.3. Заказчик обязуется предоставить личные медицинские книжки работников (при необходимости их оформления) в соответствии с официальной формой бланка утвержденной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте", а также обеспечить наличие в них необходимого места для внесения сведений (проставления отметок, штампов) о проведенном медицинском осмотре врачами-специалистами, а также результатах проведенных анализов.

2.2.4. Заказчик подписывает акты приема-сдачи оказанных услуг в день окончания работ по проведению медицинского осмотра Исполнителем работникам Заказчика датой проведения медицинского осмотра.

2.2.5. Заказчик обязуется при необходимости обеспечить по итогам проведения периодических осмотров составление заключительного акта совместно с Исполнителем.

2.2.6. Заказчик может в любое время расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Исполнителя за 30 дней до предполагаемого расторжения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей и определяется на основании Спецификации (Приложение № 1 к Договору), НДС не облагается (пп. 2 п. 2 ст. 149 НК РФ), действующим на момент фактического оказания услуг актом выполненных работ (оказанных услуг), составленной на основании представленного списка работников, подлежащих осмотру. Окончательная сумма оплаты оказанных услуг определяется по стоимости фактически оказанных услуг на основании

представленных Заказчиком списков обследуемых работников и актов выполненных работ (оказанных услуг).

- 3.2. Оплата производится на основании счета, выставленного Исполнителем и подписанного акта выполненных работ (оказанных услуг) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта выполненных работ.
- 3.3. Днем оплаты услуг Исполнителя считается день списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несет ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии здоровья работников Заказчика, Исполнитель направляет обозначенных работников, в случае необходимости, в Центр профпатологии или иное специализированное медицинское учреждение для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий. Ответственность за качество услуг, предоставленных Соисполнителями, привлеченными к оказанию услуг с предварительного согласия Заказчика, несут соответствующие Соисполнители.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных разделом 2.2. договора, Исполнитель вправе приостановить выполнение своих обязательств до надлежащего исполнения обязательств Заказчиком.

4.3. В случае просрочки исполнения своих обязательств Исполнитель выплачивает в пользу Заказчика пени в размере 0,1% от суммы неисполненных работ за каждый день просрочки.

4.4. В случае просрочки своих обязательств Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки.

4.5. В случае нарушения установленных сроков исполнения услуг более чем на 30 дней Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать уменьшения стоимости предоставленных услуг;
- либо расторгнуть договор, предупредив Исполнителя заказным письмом не менее чем за 15 дней, и потребовать возмещения убытков.

4.6. В случае нарушения установленных сроков исполнения обязанностей со стороны Заказчика более чем на 30 дней Исполнитель вправе по своему выбору:

- потребовать увеличения стоимости предоставленных услуг;
- либо расторгнуть договор, предупредив Заказчика заказным письмом не менее чем за 15 дней, и потребовать возмещения убытков согласно гражданскому законодательству.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора (например, стихийные бедствия, эпидемии, принятие компетентными органами решений и т.п.), выполнение которых является обязательным для сторон и делает невозможным выполнение ранее взятых на себя обязательств по настоящему договору.

5.2. При наступлении указанных в п. 5.1. обстоятельств Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить другую Сторону в течение 3 (Трех) дней.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2023 года.

6.2. Если за 30 дней до даты окончания действия настоящего договора ни одна из Сторон не направила другой Стороне письменного уведомления о расторжении договора, настоящий договор пролонгируется на 1 (Один) календарный год на тех же условиях, если Стороны не

договорятся об ином. Количество пролонгаций срока действия настоящего договора не ограничено.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон, при неисполнении или ненадлежащем исполнении виновной стороной принятых на себя обязательств, с обязательным письменным уведомлением не менее чем за 5 (Пять) банковских дней до предполагаемой даты расторжения. Досрочное расторжение договора не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств, в том числе и по расчетам.

6.4. Настоящий договор может быть изменен, либо досрочно прекращен по обоюдному согласию Сторон, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7.2. В случае возникновения разногласий по настоящему договору Стороны решают их путем мирных переговоров. При невозможности решить спорный вопрос путем договоренностей дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд СК.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Человек-Ставрополь»
355012, Ставропольский край, г.
Ставрополь, ул. Комсомольская, д. 41А
р/с 40702810200220820748
Филиал «Корпоративный» ПАО
«Совкомбанк», г. Москва
к/с 30101810445250000360
БИК 044525360
ОГРН 1182651003369
ИНН 2634102180
КПП 263401001
ОКВЭД - (82.11)

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Основная общеобразовательная
школа № 8», х. Восточный;
Адрес: 357930, Ставропольский край,
Степновский муниципальный округ,
х. Восточный, ул. Мира, 37
ИНН/КПП 2620004440/262001001
Банк: Отделение Ставрополь Банка России //
УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК 010702101
р/с 40102810345370000013
к/с 03231643075520002100
л/с 03213D13510
ОГРН 1022602225139
ОКОПФ 75404
ОКПО 50242671
ОКВЭД - Образование основное общее (85.13)
Форма собственности – муниципальная;
Тел. 8(6563)37622
vostochnensckayashkola8@yandex.ru

Генеральный директор



/ Т.В. Хинталь

М.П.

И.о. директора МОУ ООШ №8



З.С. Сунетова

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору №
ЧС01/2405/2023
от «24» мая 2023 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

по оказанию платных медицинских услуг:

проведение медицинского обследования (осмотра)

по Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н

№	Наименование услуги	Кол-во (чел.)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	10	1500	15 000
ИТОГО:				15 000

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

ООО «Человек-Ставрополь»

ЗАКАЗЧИК:

И.о. директора МОУ ООШ №8

М.П.



/ Т.В. Хинталь

М.П.



/ З.С. Сунетова